

Статут затверджено
Протоколом Установчих зборів
засновників
Громадської організації
«Агенція «Дамо раду»

Протокол №1
від 01 серпня 2019 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АГЕНЦІЯ «ДАМО РАДУ»**

м. Львів

2019 рік

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Громадська організація «Агенція «Дамо раду» (надалі – Організація) є громадською організацією відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

1.2. Організація діє на підставі чинного законодавства України та Статуту, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх учасників.

1.3. Організація має відокремлене майно і самостійний баланс.

1.4. Організація має найменування українською мовою:

повне: Громадська організація «Агенція «Дамо раду»

скорочене: ГО «Агенція «Дамо раду»

1.5. Організація має назву англійською мовою: Agency Damo Radu

1.6. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її учасників, прозорості, відкритості та публічності.

СТАТТЯ 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством. Може мати власну печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку .

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, від власного імені набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, брати на себе зобов'язання.

2.4.2. Представляти і захищати свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси своїх учасників чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, третейських судах правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування в Україні, а також в юрисдикційних органах інших держав.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету.

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші громадські об'єднання, неприбуткові організації, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, тренінги, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.7. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді внесків учасників, безповоротної фінансової допомоги, пожертвувань, міжнародної технічної допомоги, грантів та в інших формах, передбачених цим Статутом, самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту, чинного законодавства України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.4.8. Крім основної непідприємницької діяльності, здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, підприємницьку діяльність без мети одержання прибутку, безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню.

2.4.9. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.10. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.11. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових, регуляторних актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.13. Підтримувати прямі міжнародні контакти, здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, укласти відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України, з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.4.14. Засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації.

2.4.15. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.16. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укласти угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.17. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутної діяльності Організації.

2.4.18. Відкривати рахунки в банківських (фінансових) установах у національній та іноземній валютах.

2.4.19. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.20. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.21. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України та цим Статутом.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, так само як і держава не відповідає за зобов'язаннями Організації. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, створених нею юридичних осіб, так само як і вони не відповідають за зобов'язаннями Організації.

СТАТТЯ 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Основною метою діяльності Організації є: сприяння у здійсненні та захисті прав, свобод людини і громадянина мігрантів, членів їхніх родин, представників інших вразливих соціальних груп, а також у задоволенні суспільних інтересів.

3.2. Для досягнення і в рамках зазначеної мети, основними напрямами діяльності та завданнями Організації є діяльність у правовій, економічній, психологічній, соціальній, культурній, екологічній, аматорській спортивній, оздоровчій та інших пов'язаних сферах на основі послідовного утвердження демократичних засад розвитку суспільства, а саме:

3.2.1. надання, сприяння у наданні та доступі до якісних соціальних послуг та правової допомоги, сприяння у реалізації та захисті прав і свобод людини і громадянина, законних інтересів, їх відновленні у разі порушення;

3.2.2. сприяння розвитку руху на підтримку прав людини та громадянських свобод, наприклад, свободи пересування та міжлюдських взаємин, соціального захисту, соціального забезпечення;

3.2.3. організація, сприяння організації, фінансуванню, матеріально-технічному забезпеченню науково-дослідницьких, освітніх, культурних, благодійних програм і заходів;

3.2.4. представлення та захист законних прав та інтересів Організації, її учасників та інших осіб;

3.2.5. участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу та оцінці законодавчих, регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети, завдань і напрямів діяльності Організації ;

3.2.6. сприяння розвитку правової, соціальної, економічної, соціологічної та психологічної науки, наукових досліджень та освіти, реалізації науково-освітніх, просвітницьких програм, що стосуються мети, завдань і напрямків діяльності Організації;

3.2.7. популяризація діяльності Організації, поширення інформації та пропагування своїх ідей, мети, напрямків діяльності, найменування та символіки;

3.2.8. надання методичної, правової, інформаційної, організаційної, фінансової підтримки іншим неприбутковим організаціям, особам, що беруть участь у програмах (проектах), пов'язаних з метою Організації, органам державної влади, місцевого самоврядування, крім фінансової підтримки;

3.2.9. організація, участь в організації та проведенні міжнародних і національних теоретичних, науково-практичних, просвітницьких конференцій, прес-конференцій, семінарів, тренінгів, тематичних круглих столів, культурно-освітніх подій, зборів, пікетів та інших подібних заходів, досліджень і консультацій, здійснення лекційної діяльності, пов'язаних зі статутною метою, завданнями та напрямами діяльності Організації;

3.2.10. участь в організації та забезпеченні зустрічей з провідними вченими, політичними діячами, експертами, спеціалістами, підприємцями, митцями;

3.2.11. участь у реалізації програм (проектів) і організації заходів, спрямованих на підвищення ефективності правової допомоги та соціальних послуг, що надаються іншими особами чи органами;

3.2.12. сприяння встановленню і розвитку гуманітарних зв'язків, співпраці (в тому числі міжнародної) між суб'єктами надання допомоги;

3.2.13. підтримка міжнародних зв'язків України, її громадян чи юридичних осіб, укладення відповідних правочинів щодо співробітництва чи співпраці, участь у здійсненні міжнародних заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та чинному законодавству, участь у міжнародних громадських (неурядових) організаціях;

3.2.14. співпраця з державними органами, громадськими об'єднаннями, юридичними особами будь-яких форм власності та фізичними особами;

3.2.15. проведення незалежних соціологічних опитувань, досліджень громадської думки;

3.2.16. участь у формуванні громадської думки шляхом оприлюднення своєї позиції у медіа засобах;

3.2.17. заснування та організація діяльності засобів масової інформації та розповсюдження, продукції (продукту) таких засобів серед населення;

3.2.18. проведення моніторингу засобів масової інформації, Інтернет видань, створення Інтернет сторінок, сайтів та контенту;

3.2.19. підготовка і оприлюднення аналітичних звітів, доповідей, експертних висновків, інформаційно-аналітичних видань, довідникових та експертних публікацій, результатів конференцій та соціологічних опитувань та їх розповсюдження;

3.2.20. сприяння поширенню інформації в галузі зовнішньої та внутрішньої політики України та участь у формуванні громадської думки, позицій урядових установ та ЗМІ;

- 3.2.21. сприяння проведенню тренінгів, консультацій щодо політичного, соціально-економічного та культурного розвитку України та її міжнародних зв'язків;
- 3.2.22. внесення пропозицій до органів влади і управління з питань статутної діяльності Організації;
- 3.2.23. здійснення іншої діяльності, в т.ч. зовнішньо-економічної, що не суперечить меті Організації та законодавству України.

СТАТТЯ 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ В ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Участь в Організації є добровільною та індивідуальною.
- 4.2. Учасниками Організації можуть бути фізичні особи віком від 18 років як громадяни України, так і іноземці чи особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і реалізації напрямків Організації.
- 4.3. Умовами прийняття в учасники Організації є зобов'язання щодо виконання Статуту та рішень керівних органів Організації, а через рік після державної реєстрації Організації також наявність письмових рекомендацій принаймні двох учасників Організації.
Вимоги до учасників Організації, які не визначено цим Статутом, встановлюються законодавством України.
- 4.4. Прийом в учасники Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних зборів учасників Організації, яке приймається в порядку і в терміни прийняття рішень Загальними зборами учасників Організації. У прийнятті особи в учасники Організації може бути відмовлено. Загальні збори учасників Організації мають право делегувати право прийняття в учасники Організації Директору, відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Розмір, форма та порядок сплати вступних внесків, внесків учасників та інших внесків визначаються окремим рішенням Загальних зборів учасників Організації чи відповідним внутрішнім документом Організації, затвердженим таким органом і лише у випадках прийняття відповідного рішення про запровадження таких внесків.
- 4.6. Участь в Організації припиняється у разі:
- добровільного виходу з Організації;
 - автоматичного припинення участі;
 - виключення з учасників Організації.
- 4.7. Добровільний вихід з Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви учасника Організації про вихід. Рішення Загальних зборів учасників Організації у разі добровільного виходу з Організації не вимагається. Датою припинення участі, вважається дата подання заяви.
- 4.8. Автоматичне припинення участі в Організації відбувається у разі смерті учасника Організації, визнання його недієздатним чи обмежено дієздатним, а також у випадку припинення діяльності Організації.
- 4.9. Учасника Організації може бути виключено з Організації за рішенням Загальних зборів учасників Організації з таких підстав:
- недотримання положень цього Статуту, інших внутрішніх документів Організації, а також невиконання рішень Загальних зборів учасників Організації або інших керівних органів Організації, прийнятих в межах їх компетенції;
 - вчинення дій як учасником Організації, що суперечать статутній меті Організації та/або завдають шкоду її репутації;
 - виявлення невідповідності вимогам щодо участі в Організації;
 - якщо учасник втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за несплату внесків учасника протягом останнього року, неучасті у голосуванні в керівних органах Організації особисто або через представника протягом 24 місяців.

4.10. У випадку припинення участі в Організації, майно та кошти, передані учасником Організації в якості вступних внесків, внесків учасників та інших внесків до Організації, не повертаються.

4.11. Участь в Організації не виключає участі в інших громадських об'єднаннях.

4.13. Учасники Організації мають право:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у діяльності Організації;
- вимагати розгляду Загальними зборами учасників Організації, питань, що стосуються діяльності Організації, в порядку, встановленому цим Статутом;
- одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації в порядку, визначеному Законами України, Статутом та внутрішніми документами Організації;
- добровільно виходити з числа учасників Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
- брати участь у фінансуванні програм та заходів Організації;
- брати участь в обговоренні та прийнятті рішень з усіх питань діяльності Організації, що розглядаються Загальними зборами учасників Організації під час проведення його зборів.

4.14. Учасники Організації можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями керівних органів Організації та іншими внутрішніми документами Організації.

4.15. Учасники Організації зобов'язані:

- визнавати Статут Організації, дотримуватись його вимог та вимог внутрішніх документів Організації;
- брати участь в діяльності Організації, сприяти досягненню мети й виконанню завдань Організації, визначених цим Статутом;
- інформувати керівні органи Організації про факти, що можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;
- утримуватись від дій, які завдають шкоди Організації і запобігати вчиненню таких дій іншими особами;
- надавати всебічну допомогу Організації в реалізації її статутної мети;
- своєю діяльністю зміцнювати авторитет Організації;
- сприяти досягненню мети й виконанню завдань Організації, визначених цим Статутом;
- своєчасно сплачувати вступні внески та внески учасників у встановлених розмірах та строки;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

4.16. Учасник Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

СТАТТЯ 5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.1. Керівними органами Організації є:

- **Загальні збори учасників** (надалі – Загальні збори) ,
- **Директор**

5.2. Керівні органи Організації є органами управління Організації.

5.3. Питання діяльності і компетенції керівних органів Організації можуть вирішуватись у відповідних внутрішніх документах Організації, затверджених компетентним органом. Положення таких документів, які суперечать цьому Статуту не застосовуються.

5.4. Вищим керівним органом Організації є **Загальні збори**, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, у т.ч. і з тих, що належать до компетенції Директора.

5.4.1. До складу Загальних зборів входять усі учасники Організації.

5.4.2. Організаційною формою діяльності Загальних зборів є чергові та позачергові Загальні збори. Чергові Загальні збори відбуваються не менше одного разу на два роки і проводяться не раніше, ніж за 15 днів і не пізніше ніж за 45 днів з моменту прийняття рішення про їх скликання чи отримання вимоги про це. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин.

5.4.3. Чергові та позачергові збори скликаються Директором за його рішенням або на вимогу не

менш як 10-ти відсотків учасників Організації від їх загальної кількості на момент висунення такої вимоги. Якщо вимога учасників Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати Загальні збори. Рішення про скликання чергових чи позачергових Загальних зборів із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома учасників Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення відповідного засідання Загальних зборів.

5.4.4. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Директором, а також учасниками Організації.

5.4.5. Учасники Організації можуть делегувати (за довіреністю) право участі чи голосу на Загальних зборах іншому учаснику Організації чи третій особі. Засідання Загальних зборів правомочні за умови присутності на них не менше половини учасників Організації. Кожен учасник Організації має один голос. При однаковій кількості голосів, вирішальне значення має голос Голови зборів. Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі учасників (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Директор та повідомляє про прийняте рішення учасників Організації.

5.4.6. Будь-яке засідання Загальних зборів оформляється протоколом, який підписується головою і секретарем зборів.

5.4.7. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю від загальної кількості учасників присутніх на зборах прямим відкритим голосуванням, якщо інше не передбачено цим Статутом щодо окремих випадків.

5.4.8. Рішення про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

5.4.9. Порядок денний зборів формується в рішенні про його скликання і може бути доповнений Директором до моменту направлення повідомлення про скликання зборів учасникам Організації. Порядок денний може бути доповнений під час проведення зборів за рішенням не менше двох третин від загальної кількості учасників Організації до моменту початку розгляду питань порядку денного, не пов'язаних з обранням голови і секретаря зборів, і при умові незмінності розгляду питань порядку денного, попередньо сформованих на момент їх скликання.

На початку Загальних зборів, учасники Організації, що прибули на збори, обирають голову і секретаря зборів з числа присутніх учасників Організації. До моменту обрання голови і секретаря зборів, збори відкриває і веде Директор, а при відсутності й останнього – голова останніх Загальних зборів. При неможливості встановити кількість голосів поданих за кандидата на голову зборів шляхом відкритого голосування, голова обирається за результатами підрахунку власноручних письмових заяв учасників, які містять інформацію про волевиявлення учасника щодо кандидатури. Голова зборів веде збори, організовує ведення протоколу, підрахунок голосів та дотримання організаційних (регламентних) вимог проведення зборів.

5.4.11. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення таких питань:

5.4.11.1. Визначення основних напрямків та загальних принципів діяльності Організації, затвердження її стратегічних планів та звітів про їх виконання.

5.4.11.2. Затвердження Статуту Організації, внесення змін та доповнення до нього; відомостей про Організацію.

5.4.11.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.4.11.4. Створення ліквідаційної комісії, або обрання ліквідатора, або доручення Директору здійснювати повноваження ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.4.11.5. Обрання (призначення) та відкликання (звільнення) Директора Організації.

5.4.11.6. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за його реалізацією.

5.4.11.7. Прийняття рішення про створення (заснування) Організацією юридичних осіб, їх реорганізацію чи ліквідацію (припинення).

- 5.4.11.8. Прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів Організації, затвердження положень про них, обрання та відкликання їх керівників.
- 5.4.11.9. Прийняття рішень щодо вступу до інших громадських об'єднань.
- 5.4.11.10. Заслуховування звітів про діяльність Директора та їх оцінка;
- 5.4.11.11. Запровадження та визначення розміру вступних внесків, внесків учасників та інших внесків, а також порядку їх використання
- 5.4.12. Рішення Загальних зборів підлягають обов'язковому виконанню усіми учасниками та працівниками Організації.
- 5.5. Одноособовим виконавчим органом Організації є **Директор**.
- 5.5.1. Директор здійснює керівництво та управління поточною діяльністю, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.5.2. Директор є керівником Організації та може перебувати з нею у трудових відносинах. Директор обирається (призначається), відкликається (звільняється), відсторонюється Загальними зборами, якщо інше не передбачено законодавством чи цим Статутом щодо окремих випадків. Директор обирається (призначається) на строк 5 років з правом переобрання (призначення на новий термін).
- 5.5.3. Директор вправі вносити на розгляд Загальних зборів Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.5.4. Директор наділений правом першого підпису (банківського підпису) платіжних документів від імені Організації (платіжних доручень тощо). За його наказом, правом другого підпису платіжних документів можуть бути наділені головний бухгалтер чи бухгалтер Організації.
- 5.5.5. Директор Організації:
- 5.5.5.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.5.5.2. Видає рішення, накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації, які видані в межах компетенції є обов'язковими для виконання всіма працівниками Організації.
- 5.5.5.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації; підписує від імені Організації фінансову, податкову, статистичну та іншу обов'язкову звітність Організації.
- 5.5.5.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, розробляє штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку, затверджує посадові обов'язки та посадові оклади працівників Організації.
- 5.5.5.5. Виступає розпорядником коштів та майна організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.5.5.6. Організовує підготовку засідання Загальних зборів; забезпечує виконання рішень Загальних зборів.
- 5.5.5.7. Забезпечує реалізацію стратегічних планів Організації та організацію роботи з виконання проектів, програм Організації; розробляє та затверджує плани діяльності Організації на рік.
- 5.5.5.8. Забезпечує виконання бюджету (фінансового плану) Організації.
- 5.5.5.9. Відкриває рахунки у банківських (фінансових) установах.
- 5.5.5.10. Затверджує зразки бланків, печаток, штампів, її символіки, товарний знак (знак для товарів і послуг).
- 5.5.5.11. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації за цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів.

5.5.6. Директор підзвітний Загальним зборам. Директор звітує про діяльність на кожних чергових Загальних зборах, або, за вимогою не менш як однієї третини учасників Організації чи за власної ініціативи – на позачергових.

5.5.7. У випадку відсутності (хвороби, відрадження, відпустки тощо) Директора, його функції, пов'язані з роботою Організації, виконує призначена ним особа, а якщо таке призначення неможливе, то особа – призначена рішенням Загальних зборів.

5.5.8. Директор може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу учасників Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

5.5.8.1. за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;

5.5.8.2. при систематичному порушенні вимог Статуту Організації;

5.5.8.3. якщо своїми діями він завдав моральну чи матеріальну шкоду Організації.

5.5.8.4. У разі якщо Директор не може приступити до виконання своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, скликаються позачергові Загальні збори для обговорення становища та вирішення питання про керівництво Організацією.

СТАТТЯ 6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

6.1. Оскарження рішень, дій і бездіяльності керівних органів Організації може бути здійснено учасником (учасниками) Організації відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту.

6.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Директора подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні з обов'язковим викликом учасника Організації, який скаржиться, а також Директора, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 днів з дня надходження такої скарги.

6.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

6.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи учасника (учасників) Організації.

6.4.2. Створено перешкоди для здійснення учасником організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.4.3. Незаконно покладено обов'язки на учасника Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

СТАТТЯ 7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

7.3. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Законами України, цим Статутом та Положенням про відокремлений підрозділ, який затверджується Загальними зборами.

7.4. Відокремлені підрозділи представляють Організацію, реалізують її статутні мету та завдання у межах території, на яку поширюються їхні повноваження згідно з наданими рішенням Загальних зборів повноважень.

7.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу має право:

7.6.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації мети, завдань і напрямів діяльності Організації.

7.6.2. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

7.7. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

7.7.1. Дотримуватись вимог Статуту Організації.

7.7.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

7.7.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності учасників Організації, а також на дискредитацію репутації Організації.

7.8. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації, подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації.

7.9. Організація може припинити діяльність відокремленого підрозділу шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, про що подаються відомості до уповноваженого органу з питань реєстрації.

7.10. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Директора до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

СТАТТЯ 8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для виконання своєї статутної та програмної мети, завдань і напрямів діяльності у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові або немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування і розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Майно Організації складається з коштів в національній та іноземній валютах або майна, послуг, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань від фізичних чи юридичних осіб, внесків учасників Організації; пасивних доходів; дотацій чи субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; які відповідно до договорів, у тому числі міжнародних, надаються на безоплатній та безповоротній основі з метою підтримки статутної діяльності Організації; які набуті в результаті підприємницької та іншої комерційної діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (підприємств, товариств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майна, придбаного за рахунок власних коштів, тимчасово наданого у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Надання Організації пожертвувань, фінансової або майнової допомоги не дає права таким надавачам впливати на принципи діяльності Організації незалежно від розміру та форми такої допомоги.

8.5. Організація може здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у її власності, будь-які дії, що не суперечать законодавству України і цьому Статуту.

8.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, учасників Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність згідно з чинним законодавством, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

Стаття 9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація відповідно до своєї статутної мети, завдань і напрямів діяльності має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участі іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межі України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження відповідно до напрямків своєї діяльності, оприлюднює їхні результати;

9.4.3. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів таміжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

Стаття 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації вносяться за рішенням Загальних зборів.

10.2. Про зміни та доповнення до Статуту Організації, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у встановленому законом порядку.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення Статуту в новій редакції. Нова редакція Статуту має бути затверджена Загальними зборами.

СТАТТЯ 11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

– за рішенням Організації, що приймається Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації;

– за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

Припинення діяльності Організації відбувається в порядку, визначеному законодавством України.

11.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, не менш як у три четверти голосів присутніх на Загальних зборах учасників Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або обирають ліквідатора, або доручають Директору здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до цього Статуту.

11.4. Реорганізація Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Організації, якщо за це проголосували не менш як 3/4 присутніх учасників Організації.

11.5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.6. Припинення Організації включає:

1) припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Організації;

2) припинення Організації як юридичної особи.

Припинення Організації вважається завершеним з дати внесення відповідного запису до відповідного державного реєстру, передбаченого законодавством.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду за рішенням Загальних зборів, а в разі неприйняття такого рішення, – зараховані до доходу бюджету.

Засновники: Хомцій Ярина Романівна



Хомцій Андрій Романович

